



Asociación de Altas Capacidades de Galicia
G-15515588
Rúa do Tambre 17,
15705 Santiago de Compostela
info@altascapacidadesgalicia.org

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

ASAC GALICIA

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DE ASAC GALICIA

Capítulo I: INTRODUCCIÓN

Este Regulamento de Réxime Interno desenvólvese para dar cumprimento ao Título VI artigo 28 dos Estatutos da Asociación de Altas Capacidades de Galicia, co obxectivo de facilitar o funcionamento e a organización interna da Asociación.

O Regulamento de Réxime Interno é aplicable a todos os programas que se desenvolvan na Asociación, e o cumprimento das súas disposicións é obrigado para todas as socias e socios, así como para todo o persoal que preste servizos na Asociación, calquera que sexa a natureza dos mesmos.

Artigo 1. Réxime xurídico

A Asociación de Altas Capacidades de Galicia, en adiante “ASAC Galicia”, constituída ao amparo da lexislación vixente, rexerese polos Estatutos de ASAC Galicia aprobados con data 12 de novembro de 2011, e as súas posteriores modificacións, polo presente Regulamento de Réxime Interno, en adiante “RRI”, e por todas aquelas normas que estableza a regulamentación que lle sexa de aplicación de acordo coas leis vixentes.

Artigo 2. Obxecto do Regulamento de Réxime Interno

O presente Regulamento é unha norma básica para o desenvolvemento dos contidos expresados nos Estatutos de ASAC Galicia. Está supeditado aos mesmos e en ningún caso poderá ir contra a filosofía e o articulado nos citados Estatutos. Calquera conflito entre o RRI e os Estatutos resolverase pola Xunta Directiva.

Artigo 3. Domicilio social e ámbito territorial

O domicilio social e o ámbito territorial establécese segundo se marque nos Estatutos de ASAC Galicia. A Xunta Directiva, no seu caso, poderá adoptar os cambios que estime oportunos no cambio de domicilio de ASAC Galicia, dando a correspondente notificación ás autoridades competentes e ás persoas asociadas da entidade.

Artigo 4. Uso dos distintivos ASAC Galicia

O uso dos distintivos de ASAC Galicia (anagrama e logotipo) poderá realizarse previa solicitude e aprobación da Xunta Directiva.

Capítulo II: PROCESO ELECTORAL

Artigo 5. Sistema de votación

A Xunta Directiva será elixida mediante sufraxio universal, libre e secreto das socias e dos socios con dereito a voto, segundo se establece nos Estatutos da Asociación e no presente Regulamento. Emitirase un voto por unidade familiar.

Artigo 6. Causas da convocatoria de proceso electoral.

A elección do Presidente e demais membros da Xunta Directiva terá lugar nos seguintes supostos:

- a) Por expiración do mandato, que segundo os Estatutos terá a vixencia de 3 anos dende as derradeiras eleccións (Art. 13.1).
- b) Por dimisión, renuncia, falecemento ou incapacidade física de mais do 50% dos membros da Xunta Directiva, de tal forma que non se poidan exercer debidamente as súas funcións.
- c) Por moción de censura á Presidenta ou Presidente e/ou á Xunta Directiva.

Se cesase a Presidenta ou o Presidente con anterioridade á duración do seu mandato, por dimisión, renuncia, falecemento, incapacidade física ou incompatibilidade, o substituirá o Vicepresidente/a ou o membro da Xunta Directiva que os membros do órgano de representación elixan en sufraxio, durante o tempo que reste ata a conclusión do mandato.

Artigo 7. Elixibilidade das candidatas e candidatos

Para ser elixible hai que reunir os seguintes requisitos recollidos nos Estatutos:

- a) Ser socia ou socio ordinario ou de número.
- b) Estar ao día no pagamento das cotas ordinarias. Tal e como indican os Estatutos (Art. 7.4) Non se adquire a condición de socia ou socio en tanto non se satisfaga a cota anual correspondente ao ano en vigor no momento da admisión. Enténdese ano en vigor como 12 meses máis un día dende o pago da primeira cota ASAC Galicia.
- c) Non estar inhabilitada/o por acordo, resolución ou sentenza de órgano competente, dos que derive a suspensión e inhabilitación para o exercicio de cargo representativo.

Artigo 8. Requisitos para exercer o dereito a voto

Emitirase un voto por unidade familiar, e deberá cumprir os seguintes requisitos.

- a) Estar ao día no pagamento das cotas ordinarias.
- b) Non estar inhabilitada/o para o exercicio deste dereito por norma legal, estatutaria ou resolución firme de órgano competente.
- c) Estar incluído na listaxe electoral actualizada.

Artigo 9. Convocatoria de eleccións á Xunta Directiva

Como se recollen nos Estatutos da Asociación, as eleccións a cargos da Xunta Directiva serán convocadas pola Presidenta ou Presidente con dous meses de antelación á data de celebración da respectiva elección, e procederase a anunciar a todas as socias e socios a convocatoria de eleccións para cargos da Xunta Directiva, abrindo tamén o prazo de presentación de candidaturas.

Os membros da Xunta Directiva serán elixidos pola Asemblea Xeral. Na circular de notificación da Convocatoria á Asemblea Xeral, incluírase un punto na orde do día que indique: - Votacións Xunta Directiva, especificando data e hora da convocatoria na notificación.

Artigo 10. Comisión Electoral

En cada período electoral a Xunta Directiva constituirá unha Comisión Electoral que velará polo cumprimento da normativa electoral, constituirá a Mesa Electoral, supervisará a listaxe electoral e resolverá os posibles recursos que se produzan en relación co proceso como se recolle nos Estatutos. Estará formado por tres persoas, elixindo entre elas unha Presidenta ou Presidente, podendo formar parte desta Comisión, calquera socia ou socio que non se presente como candidata ou candidato. A Comisión Electoral constituirase nas mesmas datas nas que se aprobe o inicio do proceso electoral.

A Mesa Electoral ten asignadas as seguintes competencias:

- a) Presentar as candidaturas antes de iniciar as votacións.
- b) Comprobar a identidade dos votantes.
- c) Recoller as papeletas de voto e depositalas na urna.
- d) Proceder ao recuento de votos.
- e) Levantar e firmar a acta da sesión, onde constarán as candidatas e candidatos presentados, os votos emitidos, os resultados, e as incidencias e reclamacións si houbera, facendo constar o número de votos obtidos por cada candidato/a.
- f) Anunciar as candidatas e candidatos elixidos á Asemblea Xeral que os proclamará como nova Xunta Directiva e Órgano de Representación.

Artigo 11. Candidaturas

As candidaturas a membro da Xunta Directiva serán persoais, é dicir individuais, e deberán presentarse á Xunta Electoral no prazo máximo de 30 días a contar dende o día en que se comunicou o acordo de convocatoria de eleccións. Este prazo poderá ser modificado, pero neste caso, deberá constar expresamente no acordo de convocatoria de eleccións. A Xunta Electoral comprobará que as socias e socios que se presentan sexan elixibles segundo o censo electoral, que coincidan nome e apelidos e DNI, e conste o seu número de socia ou socio, co fin de que cumpran todos os requisitos aquí indicados, caso contrario pedirase que se emenden en tempo e forma, ou non serán admitidas.

Nas candidaturas para formar parte da Xunta Directiva, non se especificará cargo ningún ao que se opta. As candidaturas terán a posibilidade de cubrir unha ficha de presentación co seguinte formato: nome e apelidos, foto, antigüidade en ASAC Galicia e texto de 1.000 caracteres onde se poderá expoñer vinculación con outras candidaturas.

Artigo 12. Listaxe de candidatas e candidatos.

Unha vez finalizado o prazo de recepción de candidaturas, a proclamación das candidatas e candidatos se efectuará pola Xunta Electoral dentro das corenta e oito horas seguintes á finalización do prazo de presentación, e a Xunta Directiva enviará esa listaxe de

candidatas e candidatos proclamados, xunto coa relación de fichas de presentación, a todas as socias e socios cunha antelación mínima de dez días ao fixado para a celebración das eleccións.

Artigo 13. Procedemento votacións

No día das eleccións, a Xunta Electoral constituirase como Mesa Electoral, habilitando unha urna onde depositar as papeletas que todas as socias e socios terán a súa disposición. A votación é secreta. Para a elección empregarase unha papeleta única onde figurará o nome de todas as candidatas e candidatos que se presentan. As socias e socios electores marcarán cunha X, no lugar indicado da papeleta, as candidatas e candidatos elixidos ata un máximo de 13 nomes. Será nulo o voto emitido en papeleta diferente ao modelo facilitado, ou aquelas que conteñan riscadas, raspaduras ou similares anomalías. Os votantes deberán acreditar a súa identidade no momento da votación.

Artigo 14. Formas de votación.

Establécense as seguintes formas de votación nun proceso electoral:

- a) Presencialmente, segundo o recollido no artigo 13 do presente RRI.
- b) Voto por correo. Poderase exercer voto por correo, sempre que se cumpran as instrucións recollidas neste Regulamento. A persoa asociada, deberá introducir unha única papeleta electoral nun sobre branco pechado, sen indicación algunha da súa identidade; este sobre xunto coa fotocopia do DNI (que debe levar a data e firma da persoa que emite o voto), meterase noutro sobre con remite que debe ser enviado por correo certificado á sede da Asociación. Serán admitidos como válidos os votos por correo recibidos no domicilio social ata as 12:00 horas de dous días hábiles antes do inicio da xornada electoral, sempre que os votos recibidos cumpran os requisitos deste Regulamento.
- c) Delegación de voto. As socias e os socios con dereito a voto que consten no censo electoral poderán delegar o seu voto por escrito coa súa firma e unha copia do seu DNI, e que a mesa electoral comprobará a súa autenticidade, a favor doutra socia ou socio para que este exerza no seu nome o voto, cun límite de tres delegacións de voto presentados por socia ou socio asistente.
- d) Por medios telemáticos. Naqueles casos acordados pola Xunta Directiva, as socias e socios poderán votar por medios telemáticos, sempre que as condicións técnicas permitan realizar dita votación dun xeito totalmente fiable, recoñecible e orzamentariamente asumible pola asociación. No caso de ser posible a votación telemática, deberán seguirse os procedementos previamente definidos pola Xunta Directiva, quen informará ás socias e socios da posibilidade e forma do exercicio de voto telemático. O voto so se poderá emitir durante o período determinado pola Xunta.

O exercicio das diferentes modalidades de voto son excluíntes entre si; o exercicio do voto electrónico exclúe o dereito a facelo presencialmente.

Artigo 15. Escrutinio e resultado da votación

Ao rematar as eleccións, o Presidente da Mesa Electoral, abrirá a urna publicamente e realizará en voz alta o escrutinio de cada unha das papeletas. Tras o reconto, proclamarase de viva voz o resultado diante da Asemblea, e levantarase acta do escrutinio que deben firmar todos os membros da Mesa electoral, na que se recollerá o número de papeletas entregadas e o número de votos obtidos por cada unha das candidatas e dos candidatos, publicando os resultados da votación.

Serán elixidos os 13 candidatos/as que obteñan máis votos. No caso de empate, resultará electa a socia ou o socio con maior antigüidade na Asociación. No caso de que se presentasen un número menor de 13 candidatos/as, entenderase validamente constituída a Xunta Directiva cando a integren un número mínimo de 7 candidatos/as segundo recollen os Estatutos.

Asumirá provisionalmente a presidencia da Xunta Directiva, a candidata ou o candidato con máis votos da listaxe ata a constitución formal da Xunta. Para esta constitución formal, as candidatas e candidatos electos pola Asemblea, reuniranse posteriormente e farán o reparto dos cargos directivos da Xunta, que deberá estar formada por unha Presidenta ou Presidente, unha Vicepresidenta ou Vicepresidente, unha Tesoureira ou Tesoureiro, unha Secretaria ou Secretario e tres vogais como mínimo. No caso de non haber consenso, realizarase este reparto por sufraxio.

Artigo 16. Acta e certificación da Asemblea

A Secretaria ou Secretario saínte levantará acta da Asemblea Extraordinaria, que asinará xunto co visto e praxe da Presidenta ou Presidente saínte, así como tamén, para os efectos de cambios de titularidade nas contas bancarias da Asociación, a Secretaria ou Secretario saínte redactará unha certificación de Asemblea Xeral Extraordinaria como se recolle nos Estatutos de ASAC Galicia.

Artigo 17. Ausencia de candidaturas

No suposto de que non se presentase ningunha candidatura á Asemblea Xeral ou si se presentase un número menor de 7 candidatas ou candidatos, poderase:

- a) Convocar novo proceso electoral para a próxima Asemblea Xeral nos mesmos termos. En dito caso a actual Xunta Directiva exercerá as súas funcións ata a nova convocatoria, con funcións exclusivamente administrativas e de xestión co fin de realizar os trámites imprescindibles necesarios no seo da Asociación.
- b) Acordar por unanimidade prolongar o mandato de goberno da actual Xunta Directiva durante 2 anos máis, sempre que a Presidenta ou Presidente e ao menos seis membros máis da mesma, acepten dito mandato. Neste caso será proclamada pola Asemblea Xeral como Xunta Directiva, continuando na posesión dos cargos como Órgano de Representación.

Capítulo III: PROCEDIMENTO SANCIONADOR

Artigo 18. Procedemento sancionador

Como se recolle nos Estatutos a determinación das infraccións e a súa gravidade, as sancións e o procedemento son función da Xunta Directiva. Para a adopción de sancións tramitárase un expediente disciplinario, no cal a asociada ou asociado ten dereito a ser oído con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra ela ou el, e a ser informada e informado dos feitos que dean lugar a tales medidas, debendo ser motivado, no seu caso, o acordo que imponha a sanción.

Artigo 19. Instrutora ou Instrutor do procedemento

Como se recollen nos Estatutos de ASAC Galicia, a imposición de sancións ás socias e socios esixirá en calquera caso a incoación do correspondente expediente para o que se designará unha Instrutora ou un Instrutor nomeado pola Xunta Directiva elixido entre as socias e socios da Asociación.

No caso de tramitarse expediente contra un membro da Xunta Directiva este non poderá formar parte do proceso sancionador, debendo absterse de intervir e votar na reunión da Xunta Directiva que decida a resolución provisional do mesmo.

O Instrutor do procedemento disciplinario realizará as dilixencias previas que estime oportunas para obter a información necesaria sobre a comisión da infracción por parte da asociada ou asociado. Á vista desta información recollida, a Xunta Directiva poderá mandar arquivar as actuacións si non hai certeza da realización da infracción, ou pola contra acordar a incoación de expediente disciplinario.

Artigo 20. Incoación do expediente disciplinario

No caso de acordo de incoación do expediente disciplinario, a Secretaria ou Secretario pasará á interesada ou interesado un escrito no que se poñerá de manifesto os cargos que se lle imputan, aos que poderá contestar alegando na súa defensa o que estime oportuno no prazo de 7 días.

Transcorrido este tempo, tratarase o asunto na primeira sesión da Xunta Directiva, a cal acordará o que proceda, tendo en conta que o acordo debe ser adoptado por tres cuartas (3/4) partes dos seus membros. A resolución que se adopte terá carácter provisional e se lle enviará á interesada ou interesado. A asociada ou asociado poderá formular recurso ante a Asemblea Xeral nun prazo de quince días a contar dende o día seguinte a aquel no que reciba a resolución. De non formularse recurso no prazo indicado, a resolución será firme.

Artigo 21. Resolución do expediente disciplinario

A Asemblea Xeral, adoptará a resolución que proceda en relación co expediente disciplinario ou sancionador; non poderá formar parte desta Asemblea Xeral a presunta ou presunto infractor, e a resolución que adopte a mesma deberá ser aprobada polas tres cuartas (3/4) partes dos membros da mesma. A identidade da presunta ou presunto infractor será anonimizada para dar cumprimento a LOPD. A Xunta Directiva establecerá

a sanción correspondente en adecuada proporción coa gravidade da infracción cometida, que se lle comunicará á socia ou socio sancionado.

Capítulo IV: CATÁLOGO DE INFRACCIÓNS

Artigo 22. Clasificación das infraccións

As infraccións susceptibles de ser sancionadas clasifícanse en faltas leves, graves e moi graves e serán de aplicación no ámbito da celebración das distintas actividades relacionadas con ASAC Galicia.

Artigo 23. Infraccións moi graves

Teñen a consideración de infraccións disciplinarias moi graves:

1. Todas aquelas actuacións que prexudiquen ou obstaculicen a consecución dos fins da Asociación, cando teñan consideración de moi graves.
2. O incumprimento ou as condutas contrarias aos Estatutos e Regulamentos da Asociación, cando se consideren como moi graves.
3. O incumprimento dos acordos validamente adoptados polos órganos da Asociación, cando se consideren moi graves.
4. Actuacións ofensivas que impidan a celebración de asembleas ou reunións da Xunta Directiva.
5. Participar, formular ou escribir, mediante calquera medio de comunicación social, noticias falsas ou manifestacións que prexudiquen de forma moi grave a imaxe da Asociación.
6. A usurpación ilexítima de atribucións ou competencias sen contar coa preceptiva autorización do órgano competente da entidade.
7. Agredir, ameazar ou insultar gravemente a calquera asociada ou asociado.
8. O quebrantamento de sancións impostas por falta grave ou moi grave.
9. A demora no pagamento das cotas de socia ou socio sen xustificación válida.
10. Todas as infraccións tipificadas como leves ou graves, cuxas consecuencias físicas, morais ou económicas, plenamente probadas, sexan consideradas como moi graves.
11. En xeral, as condutas contrarias a boa orde social, cando se consideren moi graves.

Artigo 24. Infraccións graves

Son infraccións consideradas como graves:

1. O quebrantamento de sancións impostas por infraccións leves.
2. Participar, formular ou escribir mediante calquera medio de comunicación social, novas falsas ou opinións non veraces que prexudiquen de forma grave a imaxe da Asociación.
3. Todas as infraccións tipificadas como leves e cuxas consecuencias físicas, morais ou económicas, plenamente probadas, sexan consideradas graves.
4. A reiteración dunha falta leve.
5. O incumprimento ou as condutas contrarias aos Estatutos e Regulamentos da Asociación, cando se consideren como graves.

6. O incumprimento dos acordos validamente adoptados polos órganos da Asociación, cando teñan a consideración de grave.
7. En xeral, as condutas contrarias a boa orde social, cando se consideren como graves.

Artigo 25. Infraccións leves

Considéranse infraccións disciplinarias leves:

1. Todas aquelas condutas que impidan o correcto desenvolvemento das actividades propias da Asociación, cando teñan a consideración de leve.
2. O maltrato dos bens da Asociación.
3. Toda conduta incorrecta nas relacións coas socias e cos socios.
4. O incumprimento ou as condutas contrarias aos Estatutos e Regulamentos da Asociación, cando se consideren como leves.
5. En xeral, as condutas contrarias á boa orde social, cando se consideren como leves.

Capítulo V: CATÁLOGO DE SANCIONES

Artigo 26. Sancións para infraccións moi graves

As sancións susceptibles de aplicación pola realización de infraccións moi graves, serán a perda da condición de asociada ou asociado ou a suspensión temporal de tal condición durante un período máximo de 12 meses, ou unha medida correctiva reparadora da infracción, en adecuada proporción ao incumprimento cometido.

Artigo 27. Sancións para infraccións graves

As infraccións graves, darán lugar á suspensión temporal da condición de asociada ou asociado durante un período de un mes a seis meses, ou unha medida correctiva reparadora da infracción, en adecuada proporción ao incumprimento cometido.

Artigo 28. Sancións para infraccións leves

A realización de infraccións de carácter leve darán lugar, á amonestación, á suspensión temporal da asociada ou asociado por un período dun mes, ou unha medida correctiva reparadora da infracción, en proporción ao incumprimento cometido.

Capítulo VI: MOCIÓN DE CENSURA Á XUNTA DIRECTIVA

Artigo 29. A moción de censura á Xunta Directiva

Os asociados poderán exixir a responsabilidade da Xunta Directiva mediante a presentación dunha moción de censura, que deberá ser proposta como mínimo por un 15% dos asociados.

Artigo 30. Procedemento da moción de censura

A moción de censura presentarase á asociación mediante escrito no que se indicará a vontade de promover a moción contra a Xunta Directiva existente, uníndose unha relación do 15% dos socios que dan soporte á moción, relacionando os seus datos, número de asociado e firma.

A Xunta Directiva, tras comprobar que a moción de censura reúne os requisitos sinalados, admitirá a trámite e convocará eleccións nun prazo máximo dun mes dende a súa data de admisión. No caso contrario, indicará por escrito aos promotores dos defectos observados, dándolles un prazo de 10 días naturais para emendalos, con apercibimento de arquivo da moción.

As mocións de censura poderán ser retiradas en calquera momento polos seus proponentes.

Capítulo VII: ASEMBLEAS E VOTACIÓNS VIRTUAIS

Atendendo ás medidas extraordinarias que establece o Real Decreto-Lei 8/2020, do 17 de marzo, de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social da COVID-19, e ao espírito de flexibilización que se contempla concretamente no capítulo V desta norma, o presente RRI desenvolve unha serie de medidas relativas ás reunións non presenciais que teñen un carácter provisional e excepcional e que non eximen da pertinente modificación dos Estatutos de ASAC Galicia que desenvolva estas medidas con carácter xeral.

Os sistemas de reunións non presenciais ou mixtas que se desenvolven nos seguintes artigos deberán observar as normas legais e estatutarias sobre convocatoria, quórum e maiorías das reunións presenciais. Será responsabilidade do representante legal da entidade facer a correspondente verificación da identidade dos participantes virtuais para garantir que sexan en efecto socios ou os seus apoderados. O alcance da convocatoria deberá cumprir o requisito de indicar o medio tecnolóxico e o procedemento para o acceso á reunión dos asistentes.

Artigo 31. Asembleas virtuais

Establécese a posibilidade de celebrar Asembleas por videoconferencia, sempre que se asegure a autenticidade e a conexión multilateral en tempo real con imaxe e son dos asistentes en remoto. Entenderase que as reunións das Asembleas celebráronse no domicilio da sede da entidade.

Artigo 32. Votacións virtuais

Para garantir a correcta participación, deberá acreditarse a votación dos acordos, tendo en conta que todos os membros dos órganos de goberno teñen o dereito e deber de participar, e tamén o de votar dunha forma fiable e recoñecida.

Artigo 33. Reunións da Xunta Directiva

Establécese a posibilidade de celebrar reunións da Xunta Directiva por videoconferencia, sempre que se asegure a autenticidade e a conexión multilateral en tempo real con imaxe e son dos asistentes en remoto. Entenderase que as reunións da Xunta Directiva celebráronse no domicilio da sede da entidade.

Artigo 34. Sesións mixtas

As regras relativas ás reunións non presenciais serán igualmente aplicables ás sesións mixtas dos órganos de goberno, é dicir, a aquelas sesións nas que se permita a presenza física e virtual dos socios ou os seus apoderados.

DISPOSICIÓN FINAL

O Regulamento de Réxime Interno da Asociación de Altas Capacidades, ASAC Galicia, que se envía para a súa inscrición no Rexistro Central de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, foi aprobado pola Xunta Directiva de ASAC Galicia na reunión celebrada o día 26 de xullo de 2020 na sede da asociación en Rúa do Tambre 17 de Santiago de Compostela e posteriormente foi ratificado na Asemblea Xeral celebrada de modo virtual o día 5 de setembro de 2020 en Rúa do Tambre 17 de Santiago de Compostela.

Presidente/a

Secretario/a

Asdo.: Javier Ares Espiño

Asdo.: Soledad Parral Pérez