



asociación de

ALTAS capacidades

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DE ALTAS CAPACIDADES

Título I
DENOMINACIÓN, NATUREZA, ÁMBITO, DURACIÓN E DOMICILIO

Art. 1º. Denominación e normativa rectora.

1. A Asociación de Altas Capacidades (en diante ASAC), é unha asociación sen ánimo de lucro, autónoma, independente, e que agrupa:
 - pais, nais, titores de nenas e nenos con altas capacidades intelectuais
 - profesionais que desenvolvan o seu traballo no campo da atención a persoas con altas capacidades
 - persoas con altas capacidades intelectuais
2. Para ese efecto, enténdese como persoa con altas capacidades aquela que reúne as características definitorias desta condición establecidas pola comunidade científica.
3. A Asociación de Altas Capacidades acordou, en Asemblea Xeral Extraordinaria, que a asociación pase a rexerse por estes estatutos, segundo o disposto na Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociacións e pola lexislación existente en materia de asociacións que lle sexa aplicable.
4. Non serán válidos e consideraranse nulos os acordos ou resolucións dos órganos sociais de ASAC que estivesen en contradición coas prescricións destes estatutos.

Art. 2º. Natureza e capacidade.

ASAC:

1. Ten personalidade xurídica e capacidade de obrar plenas.
2. Poderá promover e asumir os procedementos que sexan oportunos e exercer os dereitos e accións que lle correspondan perante calquera autoridade, organismo e xurisdición.
3. Posúe a capacidade precisa para realizar os actos e contratos encamiñados ao cumprimento dos seus fins.
4. Poderá adherirse, federarse ou asociarse con outras entidades nacionais e estranxeiras de altas capacidades, e tamén participar en calquera outra.

Art. 3º. Ámbito, duración e lingua.

1. ASAC terá como ámbito de actuación o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, desenvolvendo preferentemente as súas actividades no devandito territorio, que coincide coa área xeográfica que abrangue as catro provincias galegas; no seu caso, poderá establecer no futuro delegacións provinciais.
2. ASAC constitúese por tempo indefinido.

3. A lingua oficial da Asociación é a lingua galega, sen prexuízo de utilizar o castelán, nos casos en que unha Lei de rango superior o esixa.

Art. 4º. Domicilio.

1. ASAC fixa o seu domicilio en Santiago de Compostela, establécese como sede o despacho nº36 -1º andar da Facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela, Campus Universitario Sur, 15706 - Santiago de Compostela.
2. A Xunta Directiva de ASAC poderá establecer delegacións en localidades distintas ás do domicilio social cando o desenvolvemento da súa actividade así o esixa.

Título II **DOS FINS**

Art. 5º. Fins

1. Os fins de ASAC son:
 - a) Promover unha educación axeitada ás persoas con altas capacidades.
 - b) Favorecer unha formación adecuada a pais, nais, titores, educadores e outros profesionais vinculados coas altas capacidades, para unha mellor comprensión e tratamento das persoas con altas capacidades.
 - c) Potenciar a investigación en altas capacidades.
 - d) Procurar a integración das persoas con altas capacidades na seu entorno social.
 - e) Promover a mellora da calidade de vida das asociadas e asociados a todos os niveis (educacional, cultural, deportivo e social).
2. ASAC poderá realizar todas as actividades que considere necesarias para lograr os seus fins, entre outras:
 - a) Recadar o asesoramiento dos profesionais relacionados coa educación das persoas dotadas de altas capacidades.
 - b) Actuar como interlocutor perante aqueles organismos dos que dependan as actuacións en altas capacidades.
 - c) Realizar reunións entre as asociadas e os asociados e facer posible a asistencia de representantes a cursos, seminarios, congresos, etc., que se ocupen da educación de persoas de altas capacidades.

- d) Procurar a colaboración con entidades públicas e privadas que teñan intereses comúns.
- e) Obter os fondos que posibiliten a educación e desenvolvemento das nenas e dos nenos con altas capacidades
- f) Integrarse e participar coas institucións e asociacións existentes que teñan entre os seus obxectivos o fomento da educación especial.
- g) Realizar cursos, seminarios, xornadas, conferencias, ou calquera outra actividade formativa dirixida a profesionais, docentes, ou a calquera persoa interesada.
- h) Organizar exposicións, talleres (de artes plásticas, escénicas ...), actuacións (musicais, teatro ...), viaxes culturais, ou calquera outra actividade cultural.
- i) Editar todo tipo de publicacións en calquera soporte ou formato.
- j) Fomentar a práctica deportiva, con actividades de creación e formación de equipos que participen en competicións federadas.

Título III

DAS SOCIAS E OS SOCIOS

Art. 6°. Contémplanse as seguintes socias e socios de ASAC:

- a) Socias e socios ordinarios: Pais, nais, titores de nenas e nenos con altas capacidades e/ou superdotados, como persoas maiores de idade con altas capacidades.
- b) Socias e socios de número: son socias e socios de número os profesionais que desenvolvan labor docente, investigador ou de intervención no ámbito da superdotación ou das altas capacidades.
- c) Socias e socios de mérito: poderán ser socias e socios de mérito aquelas persoas que por desempeñar a presidencia de organismos científicos afíns, polas súas investigacións ou pola súa relación e colaboración con ASAC, se consideren merecentes desta distinción.
- d) Socias e socios colaboradores ou protectores: Serán socias e socios colaboradores ou protectores aquelas persoas ou entidades que colaboran económica ou materialmente axudando de xeito destacado no desenvolvemento dos fins de ASAC a xuízo da Asemblea Xeral.

Art. 7°. Requisitos e procedemento para a adquisición da condición de socia e socio.

1. Poderán pertencer a ASAC todos os pais, as nais, titores de nenas e nenos con altas capacidades e/ou superdotados, as persoas maiores de idade con altas capacidades e/ou superdotados que o acrediten mediante probas realizadas en centros privados de prestixio recoñecido ou organismos correspondentes das administracións públicas, así como os profesionais que desenvolvan un labor docente, investigador ou de intervención que se enmarque no ámbito da superdotación ou altas capacidades.

2. O ingreso en ASAC terá carácter voluntario.
3. Para adquirir a condición de socia ou socio ordinario ou de número será necesario solicitalo mediante escrito dirixido a ASAC, asumindo explicitamente o cumprimento das disposicións estatutarias que a rexen.
4. Non se adquire a condición de socia ou socio en tanto non se satisfaga a cota anual correspondente ao ano en vigor no momento da admisión.
5. A admisión dunha socia ou socio, será acordada pola Xunta Directiva, que poderá denegala mediante resolución debidamente motivada. En todos os casos, a Xunta Directiva estará asesorada polo Comité Técnico, que será o encargado de verificar que se dan as condicións e requisitos que se esixen nestes Estatutos, para adquirir a condición de socio.
6. No caso de socias e socios de mérito, colaboradores ou protectores, seguirase o seguinte procedemento:
 - a) Aprobación pola Asemblea Xeral a proposta da Xunta Directiva.
 - b) Aceptación da interesada ou interesado.
7. ASAC levará un Rexistro de socias e socios no que figurarán todos as socias e socios pertencentes á entidade e no que se anotarán as altas e as baixas que se produzan.

Art. 8º. Dereitos e deberes das socias e socios

1. Son dereitos das socias e socios:
 - a) Decidir sobre os asuntos de ASAC, tomando parte nas Asembleas, reunións ou actos para os que sexan convocados, con dereito a voz e voto.
 - b) Ser elector e elixible como membro da Xunta Directiva.
 - c) Exercer e servir os cargos para os que sexan elixidos ou designados.
 - d) Coñecer a marcha económica de ASAC e examinar a contabilidade, dereito que terá que ser exercido por medio de escrito dirixido ao Presidente.
 - e) Solicitar por escrito a inclusión na orde do día da Asemblea Xeral dos asuntos que estime oportunos, cumprindo os prazos e requisitos que máis adiante se establecen.
 - f) Coñecer os acordos adoptados pola Asemblea Xeral e a Xunta Directiva de ASAC.

- g) A confidencialidade en relación cos datos que facilite a ASAC
- h) Obter o texto íntegro dos Estatutos e Regulamentos que desenvolvan o contido dos Estatutos.
- i) É dereito das socias e socios de número, ademais dos citados no apartado 1 deste artigo, que o director do Comité Técnico ocupe un cargo permanente na Xunta Directiva.
- j) Son dereitos das socias e socios de mérito ademais dos incluídos nos epígrafes d) e seguintes do apartado 1 deste artigo, asistir ás Asembleas Xerais con voz pero sen voto.
- k) As asociadas e asociados colaboradores ou protectores non poden intervir na dirección de ASAC nin nos seus órganos de representación, pero están facultados para asistir ás Asembleas Xerais con voz, pero sen voto.

2. Son deberes das socias e socios:

- a) Contribuír ao financiamento de ASAC mediante a satisfacción das achegas que lles sexan esixibles conforme aos compromisos que subscribisen e aqueloutros que aprobase a Asemblea Xeral, así como abonar os servizos non gratuitos que demandase.
- b) Cumprir estes Estatutos e os acordos adoptados polos órganos sociais de ASAC
- c) Absterse de calquera actuación, práctica ou conduta que impida o normal funcionamento de ASAC.

Art. 9º. Perda da condición de socia e socio.

1. Son causa de baixa en ASAC:

- a) A renuncia voluntaria solicitada por escrito á Xunta Directiva.
- b) A expulsión por incumprimento dos Estatutos ou dos acordos dos órganos sociais.
- c) A demora no pagamento das cotas de socia ou socio sen xustificación válida.

2. No primeiro suposto (a), a baixa será automática, nos outros dous (b e c), será por acordo da Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva. Na instrución do expediente correspondente darase audiencia á interesada ou interesado.

3. A socia e socio que deixase de pertencer a ASAC, calquera que fose a causa, atoparase suxeito ao cumprimento ou cancelación dos compromisos e obrigas que tivese contraídos no momento da súa baixa.

Art. 10°. Infraccións

Con independencia dos previstos como causa de baixa poderán ser sancionadas:

- a) A inexactitude ou deficiencia maliciosa nas informacións ou documentos que formulen as socias e socios.
- b) Prexudicar os intereses de ASAC e o normal desenvolvemento das súas funcións, a teor destes Estatutos.
- c) A demora no cumprimento das obrigas, sempre que esa demora non sexa causa de baixa en ASAC.

Art. 11°. Réxime sancionador.

1. A determinación das faltas e da súa gravidade, as sancións e o procedemento serán función da Xunta Directiva.
2. A Xunta Directiva poderá sancionar as infraccións sinaladas, de acordo coa súa gravidade, co apercibimento por escrito ou coa suspensión nos seus dereitos por un prazo máximo de doce meses.
3. A imposición de sancións ás socias e socios esixirá en calquera caso a incoación do correspondente expediente para o que se designará un instrutor nomeado pola Xunta Directiva.
4. Para o caso de que exista un Regulamento de Réxime Interno, nel regularase o procedemento sancionador.

Título IV

DOS ÓRGANOS SOCIAIS DE AS.A.C

Art. 12° Órganos sociais de ASAC.

1. A Asemblea Xeral de socias e socios, integrada pola totalidade das socias e socios.
2. A Xunta Directiva, que estará constituída pola presidenta ou presidente de ASAC, unha vicepresidenta ou vicepresidente, unha secretaria ou secretario, unha tesoureira ou tesoureiro, e tres vocais como mínimo.
3. O Comité Técnico é o órgano que asesorará en cuestións técnicas á Xunta Directiva. Estará constituído por un número de membros non superior a cinco (5) de entre as socias e socios de número.

4. A presidenta ou presidente, que o será da Asociación e de todos os órganos sociais, no caso do Comité Técnico, poderá presidilo con voz e sen voto.

Art. 13°. Duración dos cargos.

1. Os cargos electivos dos órganos terán unha vixencia de tres anos, e non poderán permanecer nun cargo máis de seis (6) anos.
2. A cobertura dunha vacante, producida con anterioridade a devandito prazo, o será polo tempo restante.
3. Os cargos directivos poden causar baixa por renuncia voluntaria comunicada á Xunta Directiva, por incumprimento das obrigas que tivesen encomendadas ou polo remate do seu mandato.

Art. 14°. Cesamento nos órganos sociais.

A condición de membro dun órgano social de ASAC perderase por:

- a) Causar baixa como socia ou socio.
- b) Deixar de cumprir os requisitos esixidos para desempeñar a calidade de socia ou socio.
- c) Non cumprir as condicións esixidas para acceder aos órganos sociais.

Art. 15°. A Asemblea Xeral.

1. A Asemblea é o órgano supremo de ASAC e radica nela a soberanía da asociación, por ser a expresión directa da vontade das socias e socios.
2. Poderá tomar todas as decisións que estime convenientes para a boa marcha da asociación, entre outras:
 - a) Elixir a presidenta ou o presidente e a vicepresidente ou o vicepresidente de ASAC, así como os restantes membros electivos que constitúan a Xunta Directiva.
 - b) Intervir, do xeito que corresponda, nos asuntos de ASAC.
 - c) Acordar as decisións que considere conveniente para a boa marcha de ASAC.
 - d) Con periodicidade anual examinar e aprobar ou censurar o orzamento e as contas de ASAC.
 - e) Aprobar, se procede, a acta da Asemblea Xeral anterior.
 - f) Resolver sobre as cuestións e propostas que lle presente a Xunta Directiva.

- g) Aprobar as modificacións estatutarias.
- h) Ratificar a adhesión, federación ou asociación con outras entidades.
- i) Acordar a integración, fusión ou disolución de ASAC.
- j) Modificar o regulamento de réxime interno.

Art. 16°. Clases e convocatoria da Asemblea Xeral.

1. As reunións da Asemblea Xeral serán ordinarias e extraordinarias.
2. A Asemblea Xeral Ordinaria celebrarase unha vez ao ano, convocándose no mes de marzo de cada exercicio.
3. Celebrarase Asemblea Xeral Extraordinaria por acordo da Xunta Directiva, ou por solicitato, cando menos o 25% (vinte e cinco por cento) das socias e socios, que acompañarán á solicitude de Asemblea a orde do día. O prazo de convocatoria non poderá ser superior a un mes a partir da adopción do acordo ou da recepción da solicitude da convocatoria.
4. A Asemblea Xeral, calquera que sexa o seu carácter, só poderá tratar aquelas cuestións previstas e incluídas na orde do día.
5. A convocatoria faraa o Presidente cunha antelación mínima de quince días e indicará como mínimo, a data, hora e lugar da reunión, se é a primeira ou a segunda convocatoria, entre as cales deberá mediar un intervalo de tempo mínimo de media hora, e expresará con claridade e precisión os asuntos que compoñen a orde do día.
6. O contido mínimo da orde do día da Asemblea Xeral Ordinaria será: orzamento anual, rendemento de contas do último exercicio e memoria de actividades do exercicio anterior.
7. A proposta de inclusión de asuntos na orde do día por parte das socias e socios, tal como reza o artigo 8.1 apartado e) dos dereitos e deberes das socias e socios, será realizada cunha antelación mínima de 20 días á celebración da Asemblea Xeral Ordinaria correspondente, e virá avalada pola sinatura dun mínimo de 20 socios.

Art. 17°. Da Asemblea Xeral.

1. A Asemblea Xeral quedará validamente constituída cando concorran na primeira convocatoria a maioría das socias ou socios e en segunda convocatoria calquera que sexa o número de socias ou socios presentes. De non existir quórum suficiente na primeira convocatoria, poderá celebrarse a segunda media hora despois da hora sinalada para a primeira. Ambas as convocatorias poderán ser anunciadas simultaneamente.

2. Todos os socios teñen dereito a un voto, que poderán exercer persoalmente ou por medio de representante. Neste último caso, a representación deberá ser acreditada perante a mesa por escrito con carácter previo á celebración da Asemblea e deberá ser conferida a outra socia ou socio, que só poderá desempeñar unha única representación.
3. Os acordos adoptaranse por maioría simple de votos das socias e socios presentes e representados, exceptúanse os supostos que esixan outras maiorías.
4. Todos os acordos vincularán a todas as socias e socios, incluídos os membros ausentes e os disidentes, sen prexuízo dos dereitos de impugnación recoñecidos polas leis.
5. De cada sesión que celebre a Asemblea Xeral levantarase acta subscribida polo Secretario co visto bo do Presidente, que especificará necesariamente o número de asistentes, a Orde do Día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o contido dos acordos adoptados.
6. Na acta figurará, no seu caso, o voto contrario ao acordo adoptado. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a trascrición íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta e uníndose copia a esta.
7. As socias e socios que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito, nun prazo máximo de 48 horas da celebración da Asemblea Xeral, que se incorporará ao texto aprobado.
8. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión podendo, no entanto, emitir o Secretario certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da posterior aprobación da acta.
9. Nas certificacións de acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta farase constar expresamente esta circunstancia.
10. As votacións poderán ser realizadas a man erguida, por votación nominal, por votación secreta e por asentimento unánime.
11. Será necesario o voto favorable das dúas terceiras partes (2/3) das socias e socios presentes, para tomar acordos en Asemblea Xeral Extraordinaria dos seguintes casos:
 - a) Disposición, alleamento e gravame dos bens sociais.

- b) Cesamento da Xunta Directiva.
- c) Modificación dos estatutos.
- d) Disolución de ASAC.

Art. 18°. A Xunta Directiva.

1. A Xunta Directiva é o órgano que ten ao seu cargo o goberno, xestión e administración de ASAC.
2. A Xunta Directiva estará composta pola presidente ou presidente, unha vicepresidenta ou vicepresidente, unha secretaria ou secretario, unha tesoureira ou tesoureiro e tres vocais como mínimo. Tal como reza o artigo 8 apartado 1 (i), o Director do Comité Técnico ocupará cargo permanente na Xunta Directiva.
3. A Xunta Directiva ten as seguintes competencias e obrigas:
 - a) Cumprir e facer cumprir as disposicións contidas nestes Estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos sociais de ASAC.
 - b) Resolver os procedementos de adquisición e perda da condición de socia e socio.
 - c) Elaborar e presentar á aprobación da Asemblea Xeral os orzamentos anuais, así como a memoria e contas de ASAC.
 - d) Someter á Asemblea Xeral cantas propostas considere convenientes.
 - e) Designar os representantes de ASAC ante calquera outra organización similar e organismos públicos ou privados.
 - f) Instruír e resolver os expedientes disciplinarios.
 - g) Aprobar os actos e contratos e exercer os dereitos e accións que non estean expresamente reservados á Asemblea Xeral.
 - h) Aprobar as achegas de ASAC a outras entidades.
4. A Xunta Directiva reunirse cando menos unha vez ao trimestre, previa convocatoria do presidente e sempre que o solicite como mínimo a metade máis un dos seus compoñentes.

Art. 19°. Funcionamento da Xunta Directiva.

1. Para a válida constitución deste órgano, para os efectos de celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza da presidenta ou presidente ou, no seu caso, de quen o substitúa, e da metade como mínimo, dos seus membros.

2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos e documentaranse na correspondente acta de cada sesión.
3. Correspóndelles aos membros da Xunta Directiva:
 - a) Recibir información sobre os temas que se vaian a tratar na sesión.
 - b) Participar nos debates das sesións.
 - c) Exercer o seu dereito ao voto e formular o seu voto particular, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
 - d) Formular rogos e preguntas.
 - e) Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.
 - f) Cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición.
4. Os membros da Xunta Directiva non poderán atribuírse as funcións de representación recoñecidas a esta, salvo que expresamente lles fosen outorgadas por unha norma ou por acordo validamente adoptado, para cada caso concreto, polo propio órgano.

Art. 20°.

A Xunta Directiva é o órgano capacitado para aprobar, modificar e ampliar o Regulamento de Réxime Interno, ben por decisión propia ou ben inspirado nos acordos que tome a Asemblea Xeral. En todo caso, sempre que se tomen acordos sobre o Regulamento de Réxime Interno deberán ser ratificados pola Asemblea.

Art. 21°. Da Presidenta ou Presidente.

1. Na presidenta ou presidente concorre a alta representación de ASAC.
2. Correspóndelle a Presidenta ou Presidente:
 - a) Representar a ASAC en todos os actos e contratos que se celebren, así como ante as autoridades, departamentos da administración, tribunais, entidades privadas e persoas individuais.
 - b) Convocar as reunións da Asemblea Xeral e Xunta Directiva, abrir, pechar e presidir sesións, así como moderar o desenvolvemento dos debates e, no seu caso, suspendelos cando concorra causa debidamente xustificada, de calquera dos órganos sociais de ASAC.
 - c) Cumprir e facer cumprir estes Estatutos, os acordos validamente adoptados, as normas legais e regulamentarias.
 - d) Levar a sinatura social.

- e) Ordenar os gastos e autorizar os pagamentos nos casos en que esta facultade non estea expresamente atribuída a outro órgano directivo de ASAC.
- f) Outorgar e revogar, de conformidade coa Xunta Directiva, os poderes precisos para seguir procedementos e exercer dereitos e accións.
- g) Visar as actas e os certificados dos acordos dos órganos sociais.
- h) Abrir, seguir, liquidar e cancelar toda clase de contas correntes e de aforro en bancos, caixas de aforro e entidades de crédito públicas e privadas.

Art. 22°. Dos outros membros de Xunta Directiva.

1. Correspóndelle á vicepresidenta ou vicepresidente:

- a. Substituír a presidenta ou presidente en todos aqueles casos de ausencia ou imposibilidade.
- b. Poderá exercer as funcións de representación de ASAC que lle sexan conferidas por delegación expresa do Presidente.

2. Correspóndelle á secretaria ou secretario:

- a) Ser o depositario dos libros de actas de ASAC, o arquivo, o libro de rexistro das asociadas e asociados, así como calquera outra documentación.
- b) Asistir e levantar acta de todas as reunións da Asemblea e da Xunta Directiva, e certificar o seu contido.
- c) Redactar as actas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, autorizándoas coa súa sinatura e o visto bo do presidente e coidando da súa custodia.
- d) Executar as convocatorias para as reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva por orde do presidente

3. Correspóndelle á tesoureira ou tesoureiro:

- a) Ser depositario dos libros correspondentes.
- b) Preparar os documentos contables que sexan necesarios ou pertinentes.
- c) Asinar conxuntamente coa presidenta ou presidente ou vicepresidenta ou vicepresidente nos casos de substitución, cheques e ordes de pagamento librados contra as contas de ASAC.
- d) Verificar os ingresos e pagamentos.
- e) Realizar os inventarios e balances de situación.

4. Correspóndelles aos vocais:

- a) Axudarlle á presidenta ou presidente nas relacións externas con organismos públicos e privados e na marcha xeral de ASAC.
- b) Informar á Xunta Directiva das actuacións e xestións que se lles encomenden.

Art. 23°. Comité Técnico.

- 1 Comité Técnico é o órgano que asesora en cuestións técnicas á Xunta Directiva e á Asemblea Xeral.
- 2 Estará composto por un número de membros non superior a cinco (5).
- 3 Os seus membros serán elixidos por e entre as socias e socios de número segundo o procedemento e os requisitos que figuren no réxime de funcionamento interno establecido para este Comité Técnico.
- 4 Cando se produza unha baixa, o novo membro integrante será nomeado pola Xunta Directiva a proposta dos membros do Comité Técnico. Este acordo asentarse no seu libro de actas da Xunta Directiva, e farao público a todas as asociadas e asociados.
- 5 Correspóndelle ao Comité Técnico:
 - a) Informar e asesorar á Xunta Directiva sobre a identificación e diagnóstico dos suxeitos de altas capacidades e/ou superdotados que desexen ingresar en ASAC.
 - b) Asesorar sobre temas de altas capacidades e superdotación aos órganos sociais de ASAC.
 - c) Representar a nivel técnico a ASAC nas actividades nas que tome parte.

Título V
DO RÉXIME ECONÓMICO

Art. 24°. Patrimonio e recursos de ASAC.

- 1 ASAC carece de patrimonio fundacional. O patrimonio de ASAC está integrado por toda clase de bens, dereitos, accións e participacións, sen máis limitacións que as establecidas polas leis.
- 2 Os recursos económicos de ASAC procederán de:
 - a) As cotas e as achegas das socias e socios.

- b) Os rendementos dos servizos prestados por ASAC, tales como cursos, congresos, seminarios, xornadas, actividades, edición e venda de publicacións.
- c) Os xerados por estudos e proxectos de investigación e de cooperación.
- d) As axudas, subvencións e doazóns.
- e) Os produtos e dereitos derivados do seu patrimonio.
- f) Calquera outro que se axuste á legalidade.

Art. 25°. Regulación das cotas.

A Asemblea Xeral, a proposta da Xunta Directiva, fixará as cotas, as súas escalas os módulos de regulación e o sistema de parcelas efectivas.

Art. 26°. Orzamento e exercicio económico.

O orzamento anual será fixado pola Asemblea Xeral Ordinaria a proposta da Xunta Directiva. O exercicio económico comezará o un (1) de xaneiro e rematará o trinta e un (31) de decembro de cada ano.

Art. 27°. Responsabilidade de ASAC e das socias e socios.

- 1 A responsabilidade de ASAC para todos os efectos, e especialmente nas súas relacións con terceiros por razón das operacións con eles concertadas, quedará limitada ao importe que en cada momento constitúa o patrimonio de ASAC.
- 2 A responsabilidade das socias e socios limitarase ao valor das garantías que comprometése especificamente ou ás que estivesen obrigados conforme a estes Estatutos e os acordos validamente adoptados.

TITULO VI **DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO**

Art. 28°.

Poderá elaborarse un Regulamento de Réxime Interno que desenvolverá, completará e regulará estes Estatutos, sen que poida, en ningún caso contradicilos.

Art. 29°.

A aprobación do Regulamento de Réxime Interno, así como as súas modificacións e ampliación correrán a cargo da Xunta Directiva que decidirá respecto diso por voto unánime dos seus membros e informará das devanditas modificacións á Asemblea Xeral de socias e socios que deberá ratificar tales acordos.

Art. 30°.

O Regulamento de Réxime Interno conterá como mínimo o proceso electoral, o procedemento sancionador, o catálogo de infraccións e o correspondente catálogo de sancións.

TITULO VII
DO PROCEDEMENTO ELECTORAL

Art. 31°. Convocatoria de eleccións.

As eleccións a cargos da Xunta Directiva de ASAC serán convocadas pola presidenta ou presidente de ASAC con dous meses de antelación á data de celebración da respectiva elección.

Art. 32°. Candidaturas.

- 1 As listas a membros da Xunta Directiva serán reguladas en cada proceso electoral.
- 2 A elección do representante do Comité Técnico na Xunta Directiva, realizarase entre os membros deste Comité e segundo quede establecido no regulamento de funcionamento do citado Comité Técnico.

Art. 33°. Requisitos para exercer o dereito a voto.

- 1 Estar ao día no pagamento das cotas ordinarias.
- 2 Non estar inhabilitado para o exercicio deste dereito por norma legal, estatutaria ou resolución firme de órgano competente.
- 3 Estar incluído na lista electoral actualizada.

Art. 34°. Requisitos para ser elixible.

- 1 Ser socia ou socio ordinario ou de número.
- 2 Estar ao día no pagamento das cotas ordinarias.
- 3 Non estar inhabilitado por acordo, resolución ou sentenza de órgano competente, dos que derive a suspensión e inhabilitación para o exercicio de cargo representativo.
- 4 Ser proclamado candidato.

Art. 35°. Comisión Electoral.

- 1 En cada período electoral a Xunta Directiva constituirá unha Comisión Electoral que terá como fins:
 - a) Velar polo cumprimento da normativa electoral.

- b) Constituir a Mesa Electoral.
 - c) Resolver no prazo máximo de 48 horas os recursos que se produzan en relación cos procesos electorais.
- 2 Poderá formar parte da Comisión Electoral calquera socia ou socio de ASAC que non se presente como candidato no correspondente proceso electoral.
 - 3 A Comisión Electoral constituirase nas mesmas datas en que se aprobe o inicio do proceso electoral, o número de integrantes será de tres, elixindo entre eles unha presidente ou presidente.
 - 4 As candidatas e candidatos deberán de notificar a súa presentación á Comisión Electoral cun mes de antelación á data da elección.
 - 5 Examinadas as candidaturas e resoltas as alegacións, que no seu caso se produzan, a Comisión Electoral procederá a realizar as actuacións precisas para o axeitado desenvolvemento do proceso electoral.

Art. 36°. Votación e escrutinio.

- 1 No caso das eleccións á Xunta Directiva, unha hora antes do comezo da votación presentaranse no lugar establecido os membros da Comisión Electoral que se constituirán en Mesa Electoral.
- 2 As eleccións realizaranse sempre mediante votación secreta utilizando para o efecto papeletas formalizadas e impresas que conterán o nome de todas e todos os candidatos.
- 3 O exercicio do dereito de voto esixirá a acreditación da identidade de cada votante mediante calquera medio fidedigno e da condición de socia ou socio; así como, no seu caso, a correspondente representación.
- 4 No Regulamento de Réxime Interno, estableceranse os criterios para o voto por correo.
- 5 Unha vez estean todos os votos na urna, ou ben remate o tempo de votación, procederase á súa apertura e á realización do escrutinio, sacando a presidenta ou presidente da Mesa Electoral as papeletas unha a unha e lendo en voz alta a candidatura votada, mostrando a papeleta aos membros da Mesa Electoral. Unha vez realizada a contaxe e tendo en conta os votos nulos e en branco, levantarase acta do escrutinio que deberán asinar todos os membros da Mesa e proclamarase de viva voz o resultado do escrutinio perante a Asemblea.
- 6 A secretaria ou secretario saínte levantará acta da Asemblea Xeral Extraordinaria, que asinará. A presidenta ou presidente saínte dará o visto bo.
- 7 Para os efectos de cambios de titularidade nas contas das que ASAC dispoña nas diversas entidades financeiras, a secretaria ou secretario saínte redactará unha certificación da Asemblea Xeral Extraordinaria, na que queden reflectidos os resultados das votacións e a composición da nova Xunta Directiva. Esta certificación levará o visto bo do presidente saínte.

TITULO VIII **DA MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS**

Art. 37°. Requisitos da modificación.

- 1 A proposta de modificación dos Estatutos deberá ser acordada pola Asemblea Xeral e esixe a concorrencia dos seguintes requisitos:
 - a) Que a Xunta Directiva ou, no seu caso, un número de socias ou socios non inferior á vixésima parte do total das socias ou socios de ASAC o soliciten, formulando para o efecto un informe escrito coa correspondente xustificación detallada.
 - b) Que se expresen na convocatoria, coa debida claridade, os extremos que deban modificarse.
 - c) Que no anuncio da convocatoria se faga constar o dereito que lles corresponde a todos as socias e socios de examinar o texto íntegro da proposta de modificación e do informe sobre esta.
- 2 As modificacións estatutarias deberán ser aprobadas pola Asemblea Xeral mediante maioría de dous terzos dos votos presentes e representados e en sesión convocada exclusivamente para este efecto.

TITULO IX **DA DISOLUCIÓN DE ASAC**

Art. 38°. Causas de disolución.

Serán causas de disolución de ASAC as previstas na normativa vixente.

Art. 39°. Procedemento.

- 1 A proposta de disolución poderá facela a Xunta Directiva mediante acordo tomado por maioría de dous terzos da totalidade dos seus membros ou por un terzo das socias e socios de ASAC. Neste último caso, a proposta cursarase a través da Xunta Directiva.
- 2 A disolución de ASAC só poderá ser acordada pola Asemblea Xeral en sesión extraordinaria exclusivamente convocada para este efecto e mediante o voto favorable das tres cuartas partes dos votos presentes e representados.

- 3 No caso de existir por parte dalgunha socia ou socio oposición á disolución de ASAC este pasará a ser inmediatamente membro de Xunta Directiva, sobre el recaerán os dereitos e deberes inherentes a este cargo.

Art. 40°. Liquidación.

- 1 Acordada a disolución, abrírase o período de liquidación que se levará a efecto por quen designe a Asemblea Xeral ou, na súa falta, pola Xunta Directiva.
- 2 Os remanentes que quedasen unha vez atendidas as obrigas pendentes destinaranse a calquera institución que teña por finalidade a docencia ou a investigación en altas capacidades e, na súa falta, de conformidade co establecido no ad- 39 do Código Civil.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición adicional primeira: Do Regulamento de Réxime Interno

En canto non se elabore o Regulamento de Réxime Interno, aqueles apartados do proceso electoral e do procedemento sancionador que non figuren nestes estatutos rexeranse polos acordos que tome a Asemblea Xeral de socias e socios.

Disposición adicional segunda: DO COLECTIVO DE ATENCIÓN PRECOZ

Dando cabida nestes Estatutos ao acordó da Asemblea Xeral de 10 de abril de 1999, polo que se crea o COLECTIVO DE ATENCIÓN PRECOZ, a seguir sinálanse os requisitos, dereitos e obrigas dos pais, nais, titores de nenas e nenos que pertencen e gocen das actividades do devandito colectivo.

Apartado 1. Poderán pertencer ao COLECTIVO DE ATENCIÓN PRECOZ todas as nenas e nenos que acheguen un informe no que se reflictan características indicativas que apunten a que a nena ou neno presente superdotación ou altas capacidades. Estes informes contarán coa valoración do Comité Técnico de ASAC.

Apartado 2. Serán obrigas dos pais, nais, titores das nenas e nenos que se integren no COLECTIVO DE ATENCIÓN PRECOZ, ademais das mesmas que figuran nestes estatutos para todos os seus socios, as seguintes:

- a. Presentar, a solicitude da Xunta Directiva, un informe realizado en centros privados de prestixio recoñecido ou organismos correspondentes das administracións públicas,
- b. Abonar a cota anual establecida para o resto das socias e socios.
- c. Abonar a parte correspondente das actividades que se lles propoñan e nas que participen.

Apartado 3. Os pais, nais, titores das nenas e nenos que se integren no COLECTIVO DE ATENCIÓN PRECOZ gozarán de todos os dereitos atribuídos nestes Estatutos, excepto:

- a. Participación nas Asembleas de socias e socios de ASAC.
- b. Dereito a elixir ou ser elixido para cargos directivos e de representación de ASAC.

Disposición adicional terceira: SOCIOS FUNDADORES

Apartado 1: Terán a condición de socias ou socios FUNDADORES, aquelas socias ou socios que sendo socias ou socios ordinarios de ASAC, estivesen presentes no acto de constitución de ASAC e fosen asinantes dos primeiros estatutos da entidade.

Apartado 2: As socias e socios fundadores terán as mesmas obrigas e dereitos que as socias e socios ordinarios de ASAC

Apartado 3: As socias e socios FUNDADORES perderán a súa categoría, cando perdan ou renunciem á categoría de socios ordinarios.

DISPOSICIÓN FINAL: MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS

Os Estatutos da Asociación de Altas Capacidades (ASAC) que se envían para a súa inscrición no Rexistro Central de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, recollen todas as modificacións aprobadas na Asemblea Xeral Extraordinaria, celebrada para ese efecto o día 12 de novembro de 2011 na Facultade de Psicoloxía da Universidade de Santiago de Compostela.

A Presidenta

O Secretario

Asdo.: M^a Dolores Martínez Romero

Asdo.: José Ramón Luaces Cuetara